

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

### ANUNȚ CONCURS

Curtea de Apel Cluj organizează concurs, pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție:

- **1 post de consilier, clasa I, gradul superior - Inginer constructor, la Departamentul economico-administrativ al Curții de Apel Cluj – aparat propriu;**

Concursul se va desfășura prin parcurgerea celor trei etape prevăzute de lege:

- 1) Selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **07.12.2015;**
- 2) Proba scrisă în: **18.12.2015, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Curții de Apel Cluj;
- 3) Interviu în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

**Condiții generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată, modificată și completată, privind Statutul funcționarului public.

**Condiții specifice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea Construcții civile, industriale și agricole;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 (nouă) ani;

**Dosarele pentru concurs se depun la Secretariatul Curții de Apel Cluj, până la data de 07 decembrie 2015. Bibliografia de concurs este cuprinsă în anexa nr.1.**

**Pentru înscriere, candidații urmează sa depună următoarele înscrisuri:**

- a) formularul de înscriere prevăzut în **anexa nr. 2;**
- b) copia actului de identitate respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, caz în care, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care va trebui să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul la nivelul Compartimentului de Personal al Curții de Apel Cluj (camera 57 - parter).

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0264-596110, interior 113.

**PREȘEDINTELE CURȚII DE APEL CLUJ**  
**Judecător DENISA-LIVIA BĂLDEAN**



**Bibliografie pentru postul de consilier gradul superior - Inginer constructor, vacant la nivelul****Departamentului economico-financiar și administrativ al Curtii de Apel Cluj:**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici
3. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VI - Compartimentele auxiliare de specialitate din cadrul instanțelor și al parchetelor);
4. Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Hotărârea CSM nr. 387/2005 (Art. 76 Atribuțiile inginerului constructor)
5. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare
8. H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
9. H.G. nr. 1.660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
10. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F. și M.L.P.A.T. nr. 784/34/N/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conținutul-cadru de organizare a licitațiilor, prezentare a ofertelor, adjudecare, contractare și decontare a execuției lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor indicativ P130-1999 aprobat de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului cu Ordinul nr. 57/N din 18.08.1999, publicat în Buletinul Construcțiilor nr. 1/2000;
14. Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 863/2008, pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”;
16. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările;
17. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările;
18. H.G. nr. 1072/2003, privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
19. Ordinul nr.726/549/2007, emis Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC) pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
20. Ordinul nr. 980/2005, al Ministerului Finanțelor Publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice;
21. Ordinului nr. 2815/C/2006 al ministrului justiției, privind atribuțiile ordonatorilor de credite în domeniul obiectivelor noi de investiții, al lucrărilor de intervenție, al reparațiilor curente, precum și al dotărilor, cu modificările și completările din Ordinul nr. 1293/2007 al ministrului justiției.

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea/instituția publică .....

|   |          |                  |        |
|---|----------|------------------|--------|
| Funcția publică solicitată: .....             |          |                  |        |
| Numele și prenumele: .....                    |          |                  |        |
| Adresa: .....                                 |          |                  |        |
| Telefon: .....                                |          |                  |        |
| Studii generale și de specialitate            |          |                  |        |
| Studii medii liceale sau postliceale          |          |                  |        |
| Instituția                                    | Perioada | Diploma obținută |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Studii superioare de scurtă durată            |          |                  |        |
| Instituția                                    | Perioada | Diploma obținută |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Studii superioare de lungă durată             |          |                  |        |
| Instituția                                    | Perioada | Diploma obținută |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Studii postuniversitare, masterat și doctorat |          |                  |        |
| Instituția                                    | Perioada | Diploma obținută |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Alte tipuri de studii                         |          |                  |        |
| Instituția                                    | Perioada | Diploma obținută |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Limbi străine*1)                              |          |                  |        |
| Limba   | Scris    | Citit            | Vorbit |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
|   |          |                  |        |
| Cunoștințe operare calculator                 |          |                  |        |
| .....   |          |                  |        |

Cariera profesională

| Perioada | Instituția/firma | Funcția | Principalele responsabilități |
|----------|------------------|---------|-------------------------------|
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |
|          |                  |         |                               |

Detalii despre ultimul loc de muncă\*2):

1. ....
2. ....

Persoane de contact pentru recomandări\*3):

1. ....
2. ....
3. ....

\*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

\*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

\*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....  
 Semnătura .....